

# Mi EXPERIENCIA COMO UN ARCHIVO VIVO

---

## Banco de Archivos de Artes en Colombia – BADAC

**Fondo:** Práctica de Grado de Maria Valentina Hurtado

**Fechas extremas:** 21 agosto de 2025 – 20 de enero de 2026

**Productora:** Valentina Hurtado, estudiante de Arte – Universidad de los Andes

**Descripción:** Experiencia de práctica profesional en el proceso de organización, revisión, digitalización y transcripción de documentos de archivo artístico.

**Numero de series:** 6

---

## CONTEXTO

El Banco de Archivos Digitales de Artes en Colombia (BADAC) es una iniciativa de la Universidad de los Andes dedicada a recopilar, organizar, preservar y difundir archivos relacionados con las artes en el país. Su propósito es asegurar que documentos, fotografías, correspondencias, registros audiovisuales y otros materiales que han marcado la historia del arte colombiano estén disponibles para la investigación, la docencia y la creación contemporánea.

El BADAC existe para evitar la pérdida de estos archivos, facilitar su acceso público y promover nuevas lecturas sobre la producción artística nacional. Al centralizar y digitalizar colecciones que antes estaban dispersas o en riesgo, permite que investigadores, artistas, estudiantes y curadores encuentren información confiable y organizada.

Su importancia radica en que actúa como una plataforma de memoria artística para Colombia: no solo resguarda el patrimonio documental, sino que también impulsa su circulación y resignificación. Al hacerlo, contribuye a entender cómo se han construido las prácticas artísticas en el país y abre caminos para nuevas interpretaciones desde perspectivas críticas, históricas y creativas.

Elegí realizar mi práctica en el BADAC porque, como artista interesada en el patrimonio, la conservación y la gestión cultural, sentía que trabajar con archivos se alineaba profundamente con mis intereses profesionales y personales. Aunque nunca había tenido una experiencia directa con archivos, mi personalidad perfeccionista y organizada hizo que este campo llamara mucho mi atención. Llegué buscando aprender cómo se maneja un

archivo desde adentro: comprender sus procesos, su lógica interna, el trabajo detrás del ordenamiento y, en general, fortalecer habilidades técnicas como el manejo de Excel y la gestión de metadatos. En el BADAC encontré justo eso y más: un espacio que me permitió descubrir la complejidad y riqueza del trabajo archivístico, entender su importancia en la preservación de la memoria artística y desarrollar competencias que hoy enriquecen mi formación profesional.

---

## SERIES y CODIGOS

### SERIE 1 – INDUCCIÓN (MVH\_PRA\_IND)

Los primeros días de inducción los dediqué a revisar la página web del BADAC, leer los capítulos 1 “Introducción” y 3 “Funciones, procesos y requisitos” del texto Administración de documentos y archivos, y a ver algunos videos sobre el manejo de colecciones. Luego de esta etapa inicial, comencé a trabajar en el fondo de Marta Traba, que fue el fondo en el que desarrollé mis labores durante todo el semestre.

### SERIE 2 – Procesos Técnicos del Archivo (MVH\_PRA\_PTA)

Una vez se me asignó el fondo en el que iba a trabajar, inicié con la revisión física de los documentos, especialmente de la correspondencia que incluía cartas de y para sus hijos Gustavo y Fernando, su esposo Ángel Zalamea, así como amigos, familiares y otras figuras relevantes. A partir de esta revisión, procedí al ordenamiento de carpetas, la corrección de códigos y la identificación de errores previos presentes en la organización del material.

### SERIE 3 – Digitalización y Conservación (MVH\_PRA\_DYC)

En esta serie realicé la digitalización de diferentes tipos de documentos, como correspondencia, cuentos, fichas bibliográficas, algunas fotografías, tarjetas personales, etc. Para ello, manejé el escáner siguiendo los protocolos técnicos establecidos y llevé a cabo la revisión de calidad de las imágenes obtenidas. Finalmente, procedí a cargar los archivos en la plataforma interna, en este caso la NAS, un dispositivo de almacenamiento de alta capacidad que funciona como un servidor que facilita el acceso compartido desde múltiples dispositivos dentro de la red.

### SERIE 4 – Clasificación y Metadatos (MVH\_PRA\_CYM)

En esta serie realicé el registro de información en Excel y en las plataformas archivísticas, complementé metadatos faltantes, corregí datos inconsistentes y actualicé las bases estructurales del fondo. Un ejemplo significativo de este proceso fue la revisión completa de la serie de fotografías, que abarcaba documentos desde la década de 1920 hasta la de 1980, aproximadamente 370 documentos. Este trabajo requirió una investigación detallada,

consultando libros y otros documentos para identificar relaciones, personajes, lugares y eventos presentes en cada imagen. Aunque fue un reto considerable, implicó un profundo proceso de lectura, análisis y contextualización que enriqueció la comprensión del material y fortaleció la calidad de la información registrada.

#### **SERIE 5 – Momentos de dispersión (MVH\_PRA\_MDI)**

No todo fue trabajo; también hubo espacios para compartir con el equipo, visitas inesperadas y salidas.

#### **SERIE 6 – Aprendizajes Personales (MVH\_PRA\_APR)**

Esta experiencia me enseñó verdaderamente a trabajar en equipo, no solo desde la colaboración cotidiana, sino desde la comprensión de dinámicas compartidas, la importancia de la comunicación constante y la construcción de confianza para avanzar en procesos que requieren precisión y responsabilidad. También adquirí aprendizajes profundos sobre memoria, patrimonio y archivo: entendí cómo los documentos no solo preservan información, sino que dan forma a narrativas, permiten reconstruir historias y sostienen la memoria cultural de un país. Este proceso me llevó a desarrollar una mirada más crítica frente a la organización documental, comprendiendo que catalogar, clasificar o digitalizar no es un acto mecánico, sino una labor interpretativa que influye directamente en cómo los usuarios accederán y entenderán los materiales en el futuro.

A nivel profesional, fortalecí habilidades esenciales como la disciplina, la paciencia y la atención al detalle, necesarias para abordar tareas repetitivas o minuciosas sin perder la rigurosidad. Cada código corregido, cada metadato completado y cada fotografía investigada reafirmó la importancia de la constancia en los procesos archivísticos. Finalmente, este trabajo reforzó mi conexión con mis intereses, ya que me permitió ver cómo los archivos pueden dialogar con prácticas creativas, cómo los documentos sirven como materia prima para nuevas lecturas y cómo la gestión del patrimonio es una base fundamental para proyectos culturales futuros.